

# वार्षिक रिपोर्ट 2003-2004

Annual Report 2003-2004



राष्ट्र की सेवा में  
In service of the nation

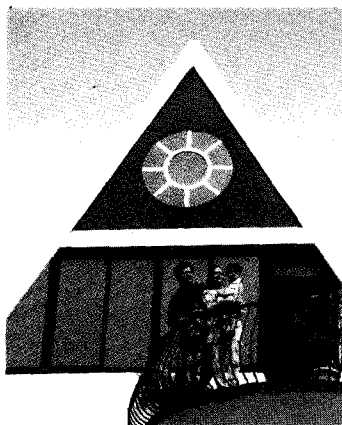


**देना बैंक**  
**DENA BANK**

विश्वस्त पारिवारिक बैंक Trusted Family Bank



**योजनाओं एवं सेवाओं की शृंखला**  
**A RANGE OF SCHEMES AND SERVICES**



**देना निवास आवासीय ऋण योजना**  
**Dena Niwas Housing**  
**Finance Scheme**



**देना विद्यालक्ष्मी शैक्षणिक ऋण योजना**  
**Dena Vidyalaxmi Education**  
**Loan Scheme**



**देना सुविधा वैयक्तिक ऋण योजना**  
**Dena Suvidha Personal**  
**Loan Scheme**

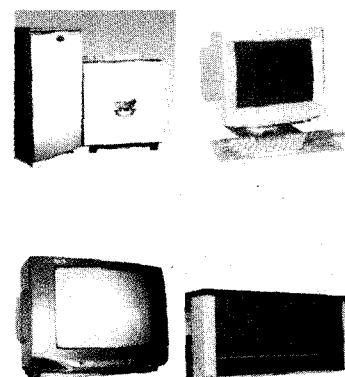
Report  Junction.com



**देना सेवीफिक्स एवं अन्य जमा योजनाएं**  
**Dena Savifix & other Deposit**  
**Schemes**

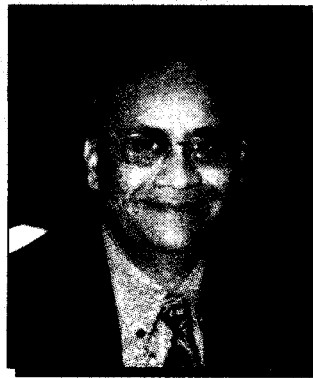


**देना एटीएम एवं अन्य तकनीकी सेवाएं**  
**Dena ATM & other Techno Savvy**  
**Services**



**देना उपभोक्ता वस्तु ऋण योजना**  
**Dena Consumer Durables**  
**Loan Scheme**

## निदेशक मण्डल BOARD OF DIRECTORS



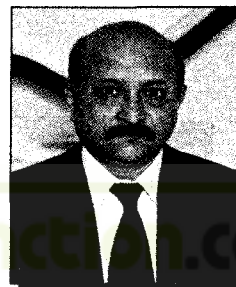
**डॉ. अनिल के. खण्डेलवाल**  
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक  
**Dr. Anil K. Khandelwal**  
Chairman & Managing Director



**श्री ए. के. राय**  
Shri A. K. Rai



**श्री पी. विजय भास्कर**  
Shri P. Vijaya Bhaskar



**श्री सुधीर के. जोशीपुरा**  
Shri Sudhir K. Joshipura



**श्री बी.टी.आर. रेड्डी**  
Shri B.T.R. Reddy



**श्रीमती सुदेश यादव**  
Smt. Sudesh Yadav



**श्री सुभाष चन्द्र वधवा**  
Shri Subhash Chandra Wadhwa



**श्री अतुल अशोक गलांडे**  
Shri Atul Ashok Galande



**श्री सी. एम. दीक्षित**  
Shri C.M. Dixit



**श्री मनु चड्ढा**  
Shri Manu Chadha

वर्ष 2003-2004 के दौरान निम्नलिखित निदेशक भी बैंक के निदेशक मण्डल में शामिल रहे :

During the year 2003-2004, the following Directors also served

on the Board of Directors of the Bank :

**श्री ए.जी. जोशी**  
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक  
(सेवानिवृत्त 31.12.2003)

**Shri A. G. Joshi**  
Chairman & Managing Director  
(Retired on 31.12.2003)

**श्री एस. सी. वोहरा**  
कार्यपालक निदेशक  
(सेवानिवृत्त 30.04.2003)

**Shri S. C. Vohra**  
Executive Director  
(Retired on 30.04.2003)

**सुश्री ग्रेस कोशी**  
(08.01.2004 तक)

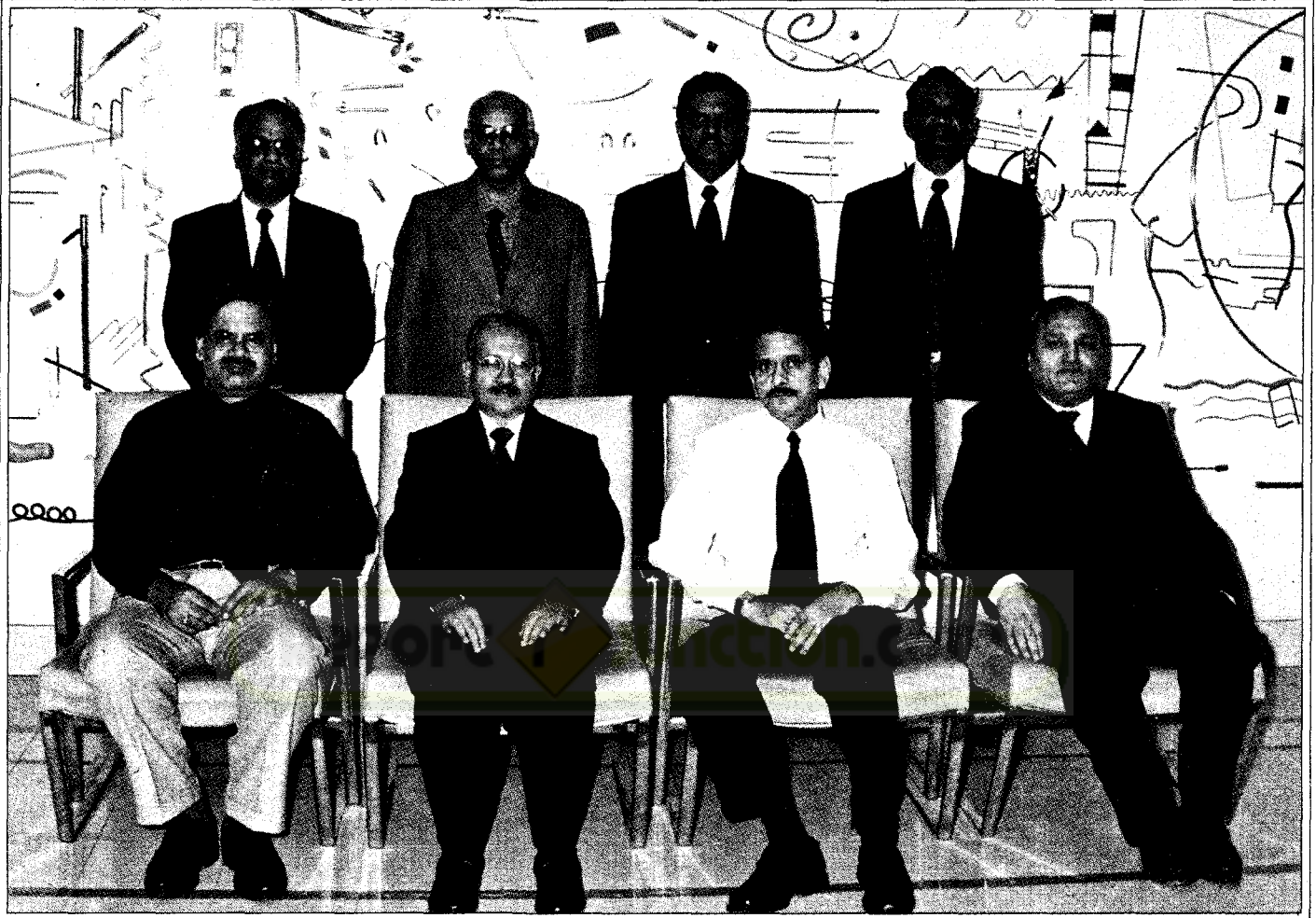
**Ms. Grace Koshie**  
(Up to 08.01.2004)

**श्री तुलसी अग्रवाल**  
(02.05.2004 तक)

**Shri Tulsi Agarwal**  
(Up to 02.05.2004)

## शीर्ष प्रबंधन वर्ग TOP MANAGEMENT TEAM

### महाप्रबंधक गण GENERAL MANAGERS



(बैठे हुए - बाएं से दाएं Sitting - Left to Right)

श्री तिलक राज चावला  
Shri Tilak Raj Chawla

श्री टी. रमेश बाबू  
Shri T. Ramesh Babu

श्री पुरुषोत्तम कुमार  
Shri Purushottam Kumar

श्री एम. जी. संघवी  
Shri M.G. Sanghvi

(खड़े हुए - बाएं से दाएं Standing - Left to Right)

श्री प्रकाश एल. जक्कनवार  
Shri P. L. Jakkanwar

श्री आर. श्रीधरन  
Sri R. Sridharan

श्री अरुण सिंह बारहट  
Shri Arun Singh Barhat

श्री पी. परेश कुमार  
Shri P. Paresh Kumar

(कार्यवाहक Officiating)

अन्य महाप्रबंधक Other General Managers:

श्री आर. एन. प्रदीप  
Shri R. N. Pradeep

श्री एस. के. टण्डन  
Shri S. K. Tandon

श्री आर. एच. खण्डेलवाल  
Shri R. H. Khandelwal

(बैंक ऑफ इंडिया में प्रतिनियुक्ति पर)  
(On deputation to Bank of India)

## विषय सूची CONTENTS

पृष्ठ Page

वर्षवार तुलनात्मक कार्यनिष्पादन Yearwise Comparative Performance .....	04
2003-04 के संक्षिप्त कार्य-परिणाम Summarised Working Results-2003-04 .....	05
सूचना Notice .....	07
वर्ष 2003-04 के लिए निदेशकों की रिपोर्ट Directors' Report- 2003-04 .....	09
कार्पोरेट अभिशासन Corporate Governance .....	33
तुलन पत्र Balance Sheet .....	50
लाभ एवं हानि लेखे Profit & Loss Account .....	51
लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट Report of the Auditors .....	71
नकदी प्रवाह विवरण Cash Flow Statement .....	73
डिपोजिटरी पद्धति Depository System .....	75
उपस्थिति सह-प्रवेश-पर्ची Attendance-cum-Entry Slip .....	77
स्मरणीय पल Memorable Moments .....	79
मुख्तारी फार्म (संलग्न) Proxy Form (Enclosed)	

### लेखा परीक्षक गण Auditors

मैसर्स रे एण्ड कं., कोलकाता  
M/s. Ray & Co., Kolkata

मैसर्स बी. के. खरे एण्ड कं., मुंबई  
M/s. B. K. Khare & Co., Mumbai

मैसर्स एस. जयकिशन, कोलकाता  
M/s. S. Jaykishan, Kolkata

मैसर्स खण्डेलवाल काकानी एण्ड कं., इंदौर  
M/s. Khandelwal Kakani & Co., Indore

मैसर्स गांधी मिनोचा एण्ड कं., अंबाला कैंट  
M/s. Gandhi Minocha & Co., Ambala Cantt

मैसर्स भुदलाडिया एण्ड कं., नई दिल्ली  
M/s. Bhudladia & Co., New Delhi

प्रधान कार्यालय : मेकर टॉवर्स, 'ई', कफ परेड, मुंबई 400 005

Head Office: Maker Towers 'E', Cuffe Parade, Mumbai-400 005.

निवेशक संपर्क केन्द्र : मेकर टॉवर्स, 'ई', 10 वीं मंजिल, कफ परेड, मुंबई 400 005.

Investor Relations Centre: Maker Tower 'E', 10th Floor, Cuffe Parade, Mumbai-400 005.

पंजीयक एवं शेयर हस्तांतरण एजेंट : शेयरप्रो सर्विसेज, साटम इस्टेट, 3 री मंजिल,  
कार्डिनल ग्रेसियस रोड, चकाला, अंधेरी (पूर्व), मुंबई 400 099.

Registrars & Share Transfer Agents: Sharepro Services, Satam Estate, 3<sup>rd</sup> Floor,  
Cardinal Gracious Road, Chakala, Andheri ( East), Mumbai-400 099.



## वर्षवार तुलनात्मक कार्य-निष्पादन

### YEAR WISE COMPARATIVE PERFORMANCE

		(करोड़ रु. में) (Rs. in Crore)		
		2001-2002	2002-2003	2003-2004
शाखाओं की संख्या	Number of Branches	1135	1135	1135
पूंजी	Capital	206.82	206.82	206.82
आरक्षितियां (पुनर्मूल्यांकन आरक्षितियों को छोड़कर)	Reserves (Excluding Revaluation Reserve)	621	657	726
पूंजी पर्याप्तता अनुपात (%)	Capital Adequacy Ratio (%)	7.64	6.02	9.48
जमा राशियां	Deposits	15355	16491	18349
% वृद्धि	% Increase	5.36	7.40	11.27
अग्रिम (निवल)	Advances (Net)	7523	8436	9412
% वृद्धि	% Increase	7.44	12.14	11.57
विनिधान	Investments	7724	8585	9771
% वृद्धि	% Increase	12.15	11.14	13.81
निम्नलिखित से संबंधित अग्रिम	Advances to			
- प्राथमिकता क्षेत्र	- Priority Sector	3339	3838	4204
- कृषि	- Agriculture	1166	1475	1744
- लघु उद्योग	- Small Scale Industries	1346	1377	1318
- % के रूप में प्राथमिकता क्षेत्र अग्रिम	- Priority Sector Advances as %	44.05	46.18	44.65
परिचालनगत लाभ	Operating Profit	335.39	493.83	710.59
निवल लाभ / हानि	Net Profit / Loss	11.36	114.19	230.50
कुल कर्मचारी (संख्या)	Total Staff (No.)	10700	10553	10347
प्रति कर्मचारी कारोबार	Per Employee Business	2.21	2.42	2.74
प्रति शाखा कारोबार	Per Branch Business	20.82	22.50	26.96
कम्प्यूटरीकृत शाखाओं की संख्या	Number of Computerised Branches	674	862	922

## वर्ष 2003-2004 के संक्षिप्त कार्य परिणाम

### SUMMARISED WORKING RESULTS - 2003-2004

#### निरंतर लाभार्जन यात्रा

बैंक ने सभी मापदण्डों पर पर्याप्त सुधार दर्ज करते हुए अपनी लाभार्जन यात्रा जारी रखी।

#### कारोबार वृद्धि

बैंक का कुल कारोबार संमिश्र रु.28000 करोड़ के स्तर को पार कर गया।

जमा राशियों में 11.27 प्रतिशत की वृद्धि दर्ज हुई और वह रु.16491 करोड़ से बढ़कर रु.18349 करोड़ तक पहुंच गई। समग्र जमा राशियों में कम लागत वाली जमा राशियों (चालू एवं बचत) का अंश 40.83 प्रतिशत से बढ़कर 42.73 प्रतिशत हो गया। उच्च लागत जमा राशियों पर निर्भरता कम करने के कारण जमा राशियों की औसत लागत 87 आधार अंक तक कम होकर 5.78 प्रतिशत रह गई।

बैंक के सकल अग्रिम वर्ष 2002-2003 के रु.9048.92 करोड़ से बढ़कर वर्ष 2003-2004 के दौरान रु.10011.45 करोड़ हो गये। इस प्रकार इनमें 10.64 प्रतिशत की वृद्धि हुई।

#### प्राथमिकता क्षेत्र अग्रिम

भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा निर्धारित 40 प्रतिशत के लक्ष्य की तुलना में बैंक के निवल अग्रिमों में प्राथमिकता क्षेत्र अग्रिमों की राशि 44.65 प्रतिशत हो गयी।

बैंक ने वित्तीय वर्ष 2003-04 तक 14025 किसान क्रेडिट कार्ड जारी किए हैं। जो कि समीक्षाधीन अवधि के लक्ष्य में 116.88% की उपलब्धि है।

आवास वित्तपोषण के तहत भी बैंक ने भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा यथा निर्धारित रु. 36.00 करोड़ के लक्ष्य की तुलना में रु. 273.47 करोड़ का नया संवितरण किया है और इस प्रकार उसमें 759.64% की उपलब्धि दर्ज की।

#### निवेश

बैंक के निवेश वर्ष 2003-2004 के दौरान 13.82 प्रतिशत की वृद्धि के साथ वर्ष 2002-2003 के रु. 8,584.57 करोड़ से बढ़कर रु. 9,771.15 करोड़ हो गये। निवेशों की बिक्री पर लाभ सहित निवेशों पर आय वर्ष 2002-2003 में 13.04 प्रतिशत से बढ़कर वर्ष 2003-2004 में 13.66 प्रतिशत हो गयी।

#### लाभ

बैंक का परिचालनगत लाभ वर्ष 2002-2003 के रु. 493.83 करोड़ से बढ़कर वर्ष 2003-2004 के दौरान रु. 710.59 करोड़ हो गया अर्थात् 43.89 प्रतिशत की वृद्धि हुई।

बैंक ने वर्ष 2002-03 के लिए रु. 114.19 करोड़ के निवल लाभ की तुलना में वर्ष 2003-2004 को रु. 230.50 करोड़ का निवल लाभ दर्ज किया है अर्थात् 101.86% की ठोस वृद्धि हुई है।

#### CONTINUED TURNAROUND JOURNEY

The Bank continued its turnaround journey by recording considerable improvement on all the parameters.

#### BUSINESS GROWTH

The Total Business Mix of the Bank crossed Rs. 28,000 crore mark.

The Deposits registered a growth of 11.27% reaching Rs.18,349 crore from Rs. 16,491 crore. The Share of low cost deposits (Current and Savings) in the Aggregate Deposits improved from 40.83% to 42.73%. On account of reduced dependence on high cost deposits, average cost of deposits has reduced by 87 basis points to 5.78%.

The Gross Advances of the Bank increased from Rs. 9048.92 crore in the year 2002-2003 to Rs. 10011.45 crore during the year 2003-2004, i.e. by 10.64 per cent.

#### PRIORITY SECTOR ADVANCES

The Ratio of Priority Sector Advances constituted 44.65 per cent of the Bank's Net Credit as against the RBI norm of 40 per cent.

The Bank has issued in the Financial Year 2003-04, 14025 Kisan Credit Cards signifying 116.88% achievement of the target for the period under review.

Under Housing finance also, the Bank has made fresh disbursement of Rs. 273.47 crore against the target of Rs. 36.00 crore prescribed by RBI, thereby registering an achievement of 759.64%.

#### INVESTMENTS

Investments of the Bank increased by 13.82% from Rs.8,584.57crore in 2002-2003 to Rs.9,771.15 crore during the year 2003-2004. The yield on investments including profit on sale of investments has increased to 13.66% in 2003-2004 from 13.04% during 2002-2003.

#### PROFIT

The operating Profit of the Bank has increased from Rs.493.83crore for the year 2002-2003 to Rs.710.59 crore during 2003-2004, i.e. an increase of 43.89%.

The Bank recorded, Net Profit of Rs 230.50 crore for 2003-2004, as against Net Profit of Rs. 114.19 crore for 2002-2003 i.e. substantial increase by 101.86%.

## वर्ष 2003-2004 के संक्षिप्त कार्य परिणाम

### SUMMARISED WORKING RESULTS - 2003-2004

#### पूंजी पर्याप्तता अनुपात

बैंक का पूंजी पर्याप्तता अनुपात 6.02 प्रतिशत से बढ़कर 9.48 प्रतिशत हो गया है।

#### कम्प्यूटरीकरण

60 अन्य शाखाओं का कम्प्यूटरीकरण होने से कम्प्यूटरीकृत शाखाओं की कुल संख्या 862 से बढ़कर 922 हो गयी। उनमें से 680 शाखाएं पूर्णतया कम्प्यूटरीकृत थीं। बैंक का 87.77 प्रतिशत का कारोबार कम्प्यूटरों के माध्यम से हो रहा है।

मल्टी ब्रांच बैंकिंग (एम.बी.बी) उत्पाद का विस्तार देश के 42 केन्द्रों की 195 शाखाओं में उपलब्ध है। बैंक ने वर्ष के दौरान 21 अन्य एटीएम जोड़े और इस प्रकार, 31 मार्च, 2004 को कुल एटीएम की संख्या 101 तक पहुंच गई।

#### उत्पादकता अनुपात

बैंक का प्रति कर्मचारी कारोबार 31 मार्च, 2003 के रु. 2.42 करोड़ से बढ़कर 31 मार्च, 2004 को रु. 2.74 करोड़ हो गया।

प्रति शाखा कारोबार 31 मार्च, 2003 के रु. 22.50 करोड़ से बढ़कर 31 मार्च, 2004 के दिन रु. 26.96 करोड़ हो गया।

#### CAPITAL ADEQUACY RATIO

Capital Adequacy Ratio of the Bank has increased from 6.02% to 9.48%.

#### COMPUTERISATION

With computerisation of 60 more branches, the number of computerised branches went up from 862 to 922, out of which, 680 branches were fully computerised. 87.77% of the business of the Bank has so far been covered on computers.

The facility of Multi Branch Banking (MBB) is available at 195 branches covering 42 centres of the country. The Bank has added 21 ATMs during the year thereby increasing the total number of ATMs to 101 as on March 31, 2004.

#### PRODUCTIVITY RATIOS

Bank's Per Employee Business went up from Rs.2.42 crore as on March 31, 2003 to Rs.2.74 crore as on 31st March, 2004.

The Per Branch Business increased from Rs.22.50 crore as on 31st March, 2003 to Rs. 26.96 crore as on March 31, 2004.



## सूचना NOTICE



**देना बैंक**  
**DENA BANK**

प्रधान कार्यालय : मेकर टॉवर्स, 'ई', कफ परेड, मुंबई 400 005  
Head Office: Maker Towers 'E', Cuffe Parade, Mumbai-400 005.

### सूचना

एतद्वारा सूचना दी जाती है कि देना बैंक के शेयरधारकों की आठवीं वार्षिक सामान्य सभा गुरुवार, 17 जून 2004 को अपरान्ह 3.00 बजे सभागृह, सर सोराबजी पोचखानावाला बैंकर्स ट्रेनिंग कालेज, जे. वी. पी. डी. स्कीम, विलेपार्ले (पश्चिम) मुंबई-400 056 में निम्नांकित कार्यों को संपादित करने हेतु आयोजित होगी :

“31, मार्च 2004 को समाप्त अवधि के कार्य निष्पादन से संबंधित बैंक के तुलन-पत्र एवं लाभ-हानि लेखों, लेखा-अवधि से संबंधित बैंक के कामकाज एवं गतिविधियों पर निदेशक मण्डल की रिपोर्ट तथा तुलन-पत्र एवं लेखों पर लेखा-परीक्षकों की रिपोर्ट पर चर्चा करना।”

स्थान : मुंबई  
दिनांक : मई 15, 2004

डॉ. अनिल के. खण्डेलवाल  
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक

### टिप्पणियां :

#### 1. मुख्तारी की नियुक्ति

सभा में उपस्थित रहने और मतदान करने का/के पात्र शेयरधारक अपने स्थान पर सभा में किसी अन्य को उपस्थित रहने तथा मतदान करने के लिए प्रतिनिधि नियुक्त करने का/की पात्र होगा/होगी। प्रतिनिधित्व प्रभावी हो, इस दृष्टि से प्रतिनिधि नियुक्त करने के पत्र अर्थात् मुख्तारी फार्म में सूचना आठवीं वार्षिक सामान्य सभा की तारीख से कम से कम चार दिन पूर्व अर्थात् शनिवार, 12 जून, 2004 को कामकाज का समय समाप्त होने के समय या उससे पूर्व बैंक को विनिर्दिष्ट स्थल पर अवश्य प्राप्त हो जानी चाहिए।

#### 2. प्रतिनिधि की नियुक्ति

ऐसी कोई कंपनी या निगमित निकाय, जो बैंक की/का शेयरधारक हो, के विधिवत् प्राधिकृत प्रतिनिधि के रूप में कोई भी ऐसा व्यक्ति सभा में उपस्थित रहने या मतदान करने का तब तक पात्र नहीं होगा जब तक कि उसे विधिवत् प्राधिकृत प्रतिनिधि के रूप में नियुक्ति विषयक संकल्प, जिस सभा में वह पारित हुआ था, उसके सभापति द्वारा सत्यापित किया हुआ, की प्रतिलिपि आठवीं वार्षिक सामान्य सभा की तिथि से कम से कम चार दिन पहले अर्थात् शनिवार, 12 जून, 2004 को कामकाज का समय समाप्त होने से पूर्व कम्पनी सचिव, देना बैंक, निवेशक संपर्क केन्द्र, प्रधान कार्यालय, मेकर टावर्स, 'ई', 10 वीं मंजिल, कफ परेड, मुंबई-400 005 के पास जमा न करा दी जाए।

#### 3. उपस्थिति-सह-प्रवेश पर्ची

शेयरधारकों की सुविधा के लिए उपस्थिति सह-प्रवेश पर्ची इस रिपोर्ट के साथ संलग्न है। शेयरधारकों/मुख्तारनामा धारकों/प्रतिनिधियों से अनुरोध है कि वे उसमें दिए गए स्थान पर अपने

### NOTICE

Notice is hereby given that the Eighth Annual General Meeting of the Shareholders of Dena Bank will be held on Thursday, June 17, 2004 at 3.00 p.m. at Auditorium, Sir Sorabji Pochkhanawala Bankers' Training College, J.V.P.D. Scheme, Vile Parle (West), Mumbai- 400 056, to transact the following business:

"To discuss the Balance Sheet and Profit & Loss account of the Bank, made upto the 31st of March, 2004, the report of the Board of Directors on the working and the activities of the Bank for the period covered by the Accounts and the Auditors' Report on the Balance Sheet and Accounts."

Place : Mumbai

Dr. Anil K. Khandelwal

Date : May 15, 2004 Chairman & Managing Director

### NOTES:

#### 1. APPOINTMENT OF PROXY

A SHAREHOLDER ENTITLED TO ATTEND AND VOTE AT THE MEETING IS ENTITLED TO APPOINT A PROXY TO ATTEND AND VOTE INSTEAD OF HIMSELF / HERSELF. The proxy, in order to be effective, must be received by the Bank at the place specified in the proxy form, not later than FOUR DAYS before the date of the Eighth Annual General Meeting i.e. on or before the close of office hours on Saturday, June 12, 2004.

#### 2. APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE

No person shall be entitled to attend or vote at the meeting as a duly authorised representative of a company or any body corporate which is a shareholder of the Bank, unless a copy of the resolution appointing him/her as a duly authorised representative, certified to be true copy by the Chairman of the meeting at which it was passed shall have been deposited with the Company Secretary, Dena Bank, Head Office: Investor Relations Centre, Maker Towers 'E', 10th Floor, Cuffe Parade, Mumbai-400 005 not later than FOUR DAYS before the date of the Eighth Annual General Meeting i.e. on or before the close of office hours on Saturday, June 12, 2004.

#### 3. ATTENDANCE SLIP-CUM-ENTRY PASS

For the convenience of the Shareholders, Attendance Slip-Cum-Entry Pass is annexed to this report. Shareholders/Proxy holders / Representatives are requested to affix their

## सूचना NOTICE

हस्ताक्षर करके उसे सभा स्थल पर प्रस्तुत करें। शेयरधारक के प्रतिनिधि/मुख्तारी उपस्थिति सह-प्रवेशपत्रों में 'मुख्तारी' या 'प्रतिनिधि', जैसी भी स्थिति हो, का उल्लेख करें।

#### 4. पते में परिवर्तन

शेयरधारकों से अनुरोध है कि यदि आपके पंजीकृत पते में कोई परिवर्तन हुआ है तो बैंक के रजिस्ट्रार एवं शेयर हस्तांतरण एजेंट को उनके निम्नलिखित पते पर सूचित करें:

**शेयरप्रो सर्विसेज,**  
साटम इस्टेट, 3री मंजिल,  
बैंक ऑफ बड़ौदा के ऊपर,  
कार्डिनल ग्रेसियस रोड, चकाला,  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई 400 099.

#### 5. हस्तांतरण

हस्तांतरण विलेख सहित शेयर प्रमाणपत्र बैंक के पंजीयक और शेयर हस्तांतरण एजेंट को उपरोक्त पते पर भेजे जाने चाहिए.

#### 6. शेयरधारक रजिस्टर को बंद रखना

बैंक का शेयरधारक रजिस्टर और शेयर हस्तांतरण बहियाँ आठवीं वार्षिक सामान्य सभा के सिलसिले में गुरुवार, 10 जून, 2004 से गुरुवार 17 जून, 2004 (दोनों दिन शामिल) तक बंद रहेंगे।

7. वार्षिक रिपोर्ट की प्रतियाँ वार्षिक सामान्य सभा में वितरित नहीं की जाएंगी। अतएव, शेयरधारकों से अनुरोध है कि वार्षिक रिपोर्ट की अपनी प्रति सभा में अपने साथ लेकर आएँ।

8. शेयरधारकगण कृपया नोट करें कि सभा स्थल पर किसी प्रकार के उपहार/कूपन आदि का वितरण नहीं किया जाएगा।

signatures at the space provided therein and surrender the same at the Venue. Proxy/ Representative of the shareholder should state on the attendance slip as 'Proxy' or 'Representative' as the case may be.

#### 4. CHANGE OF ADDRESS

Shareholders are requested to intimate changes, if any, in their registered address, to the Registrars and Share Transfer Agents of the Bank at their following address:

**Sharepro Services,**  
Satam Estate, 3rd Floor,  
Above Bank of Baroda,  
Cardinal Gracious Road, Chakala,  
Andheri (East), Mumbai-400 099.

#### 5. TRANSFERS

Share Certificates along with transfer deeds should be forwarded to the Registrars & Share Transfer Agents of the Bank at the above mentioned address

#### 6. CLOSURE OF REGISTER OF SHAREHOLDERS

The Register of Shareholders and Share transfer Books of the Bank will remain closed from Thursday, June 10, 2004 to Thursday, June 17, 2004 (both days inclusive) for the purpose of the Eighth Annual General Meeting.

7. Copies of Annual Report will not be distributed at the Annual General Meeting and therefore Shareholders are requested to bring their copies of the Annual Report to the Meeting.

8. Shareholders may kindly note that no Gifts/Coupons will be distributed at the venue of the meeting.